

# 『民事法務』バックナンバー購入申込書

整理番号	※
------	---

申込日時	月 日 午前・午後 時 分	FAX送信者	
------	---------------	--------	--

購入するバックナンバーの号数/発行年月	税込価格	冊数	合計	
1 『民事法務』 (No. ) 年 月発行	320円	冊	円	※送料は実費です。 ※バックナンバーの購入は、在庫がある場合に限りです。 ※在庫の確認は、下記連絡先までお問合せください。 ※なお、品切れの際は、ご容赦ください。
2 『民事法務』 (No. ) 年 月発行	320円	冊	円	
3 『民事法務』 (No. ) 年 月発行	320円	冊	円	

住所(送付先) ※ マンション名,ビル名等も記入する	〒 — — 都道府県
(ふりがな) 申込者名(送付先)	
電話番号(連絡先)	— — (内線) 団体の場合は担当者名を記入願います。( )

備 考	<p>1. お申込みは正確を期するため、ファックスでお願いいたします。 FAX番号は、『03-3295-5058』です。</p> <p>2. 代金のお支払いは、図書に同封する「郵便払込取扱票」でお願いします。 (振込手数料は 当協会が負担します。)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"><b>3. 官公署・法人等でお申し込みの場合(該当箇所をチェック願います。)</b></p> <p>(1) 支払方法は、 <input type="checkbox"/> 郵便払込 <input type="checkbox"/> 銀行振込(手数料は購入者負担)</p> <p>(2) 必要書類  <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 見積書                      (金額について… <input type="checkbox"/> 図書代に送料を含める(送料との記載をしない)                      … <input type="checkbox"/> 図書代と送料を別々に明記する</p> <p><b>※ 請求書等のあて名「</b> _____ <b>」</b>                      (必ず記載してください)</p> <p>※ (ご意見・ご要望)                      ( _____ )</p>
-----	---

下記の「個人情報の取扱いについて」にご同意の上、お申し込みください。

「個人情報の取扱いについて」

- ・ ご記入いただいた個人情報は、書籍販売のために利用します。
- ・ 個人情報の取扱いに関するその他の事項につきましては、HPの「当協会における個人情報の取扱いについて」をご覧ください。

(<https://www.minji-houmu.jp/>)

《連絡先》 一般財団法人 民事法務協会 管理部総務課 電話0570-011-810 (代)